

Samarbejde og kommunikation på Sct. Knuds Skole & Børnehave



På Sct. Knuds Skole & Børnehave ønsker vi at skabe de bedste muligheder for hver enkelt elevs dannelse og uddannelse. En god kommunikation, et tæt samarbejde og en konstruktiv og respektfuld dialog mellem ansatte, elever og forældre er essentiel for at opnå dette.

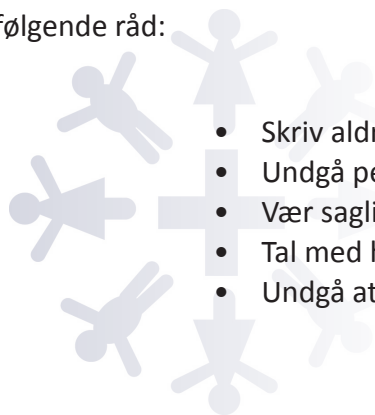
Vi har derfor, med udgangspunkt i skolens værdier, udfærdiget et grundlag for samarbejde og kommunikation, der skal gøre den interne såvel som den eksterne kommunikation mere tydelig og gennemskuelig.

Sct. Knuds Skole & Børnehaves værdigrundlag

Vi bygger på:

- Et tæt samarbejde mellem børn, forældre, skole og børnehave baseret på gensidig loyalitet og forpligtende fællesskab.
- Det kristne livs- og menneskesyn og har, som et særligt kendetegn, til formål at skabe et værdibaseret og tolerant børnehave- samt skole- og undervisningsmiljø med omsorg og respekt for det enkelte barn.
- Et team af professionelle, kompetente og udviklingsorienterede medarbejdere, som lægger vægt på humor, livsglæde og en god omgangstone.

En konstruktiv kommunikation forudsætter en god tone og klare linjer. Derfor er det vigtigt at huske følgende råd:



- Skriv aldrig, når du er vred
- Undgå personlige angreb
- Vær saglig og konstruktiv
- Tal med hinanden – ikke om hinanden
- Undgå at bruge sociale medier i konfliktsituationer

Forældresamarbejde og -kommunikation

Det er vigtigt for os at pointere, at vi altid kun kommunikerer med forældre om deres eget barn og de problemstillinger dette barn måtte have i forbindelse med barnets skolegang. Vi diskuterer ikke på anden hånd andres børn/forældre med elever og forældre.

ForældreIntra

Skolens vigtigste kommunikationskanal er SkoleIntra. Dvs. at al kommunikation mellem hjemmet og skolen primært foregår via ForældreIntra, der kan tilgås via skolens hjemmeside www.sct-knud.dk.

Ved skolestart tilsendes login til ForældreIntra via skolens administration. Skolen har en forventning om, at forældre sætter sig ind i platformen ForældreIntra, og at de er aktive gennem hele barnets skolegang, dvs. holder sig løbende orienteret om, hvor vidt der er beskeder og nyheder (aktiver evt. advisering). ForældreIntra er primært til beskeder og egner sig ikke til følsomme og personspecifikke oplysninger.



Vigtige menupunkter på ForældreIntra:

- Opslagstavlen: Anvendes ved klassebeskeder samt generelle opslag med orientering fra skolen.
- Ugeplan & Lektier: Her indskrives klassens lektier.
- Kontaktbog: Benyttes, hvis man ønsker at kommunikere direkte med klassens lærere. Det er også her, man skriver, hvis barnet er sygt eller ønskes fritaget fra undervisning. Ved mere end tre dages fritagelse fra skole skal sedlen "Fritagelse for skolegang" dog udfyldes og afleveres i administrationen (sedlen ligger på ForældreIntra under "Vigtige dokumenter").
Hvis forældre har bekymringer omkring deres barn, skal de skrive en kort besked til klasselæreren eller en evt. faglærer i barnets kontaktbog, hvorefter læreren vil tage kontakten og arrangere det efterfølgende samtaleforløb.



Forældrenes positive indstilling over for skolens og klassens øvrige elever og forældre giver barnet den tryghed og tillid til skolen, som er en væsentlig forudsætning for barnets udvikling og læring i skolen.

Skriftlig kommunikation

Generelt gælder det, at man kan forvente svar på en skriftlig henvendelse inden for én hverdag. Der tages højde for tjenestefrihed og sygdom.

Telefonisk kontakt/SMS

Administrationen udleverer ikke private kontaktoplysninger på de ansatte. Det er op til den enkelte lærer, hvorvidt vedkommende ønsker at oplyse sit private mobilnummer til klassens elever og forældre. Men generelt er det ikke en kommunikationskanal, vi benytter. Vi henstiller til, at man benytter ForældreIntra. Ved akutte henvendelser se nedenstående.

Administrationen

Kontoret ligger i Gothersgade 28 F og er åbent for personlig henvendelse:

Mandag - torsdag 7.45 – 14.00

Fredag 7.45 – 14.00

Telefon: 7593 0043

Kontakt kontoret ved spørgsmål af administrativ karakter, generelle oplysninger omkring skolen og vigtige, akutte beskeder til elever og ansatte, som ikke kan videregives på anden vis. Kontoret kan viderestille til børnehaven, SFO og ledelse, ikke til andre ansatte.

Kontakt kontoret eller skolens ledelse (direkte telefonnumre findes på skolens hjemmeside) ved akut opståede situationer f.eks. alvorlig sygdom eller død.

Forældremøder

To gange om året afholdes der forældremøde, hvor fag, klassens trivsel, nye tiltag samt anden information bliver formidlet for hele klassens forældregruppe. Her vil også være tid og rum til samtale og drøftelser, men det er vigtigt, at emnerne her vedrører hele klassen og ikke kun en mindre gruppe.



Skole-hjem-samtaler

Skole-hjem-samtaler finder sted to gange årligt. Her er den enkelte elev i centrum, og status på det faglige og sociale område samt evt. fremtidige fokuspunkter vil blive vendt.

I efteråret tilrettelægges traditionelle skole-hjem-samtaler, hvor forældrene indkaldes til en samtale uden barnet i 0.- 3. klasse og med barnet fra 4.- 10. klasse.

Forårets skole-hjem-samtale foregår som et "café-arrangement", hvor man kan "booke" tid hos de lærere, man ønsker at tale med.

Forældreråd

Skolen har et forældreråd, der mødes tre gange om året. Der vælges en repræsentant og en suppleant i hver klasse, når forældrene mødes til det første forældremøde efter ferien. De valgte sidder for en 2-årig periode. Forældrerådet bakker op om skolens sociale aktiviteter og er behjælpelige ved forskellige fælles skolearrangementer.

Ordinært årsmøde

En gang årligt inviterer skolens bestyrelse til ordinært årsmøde, hvor hele forældrekrædsen inviteres. På dette møde gives bl.a. oplysninger om skolens driftsmæssige forhold og nye tiltag. Men arrangementet er også et socialt arrangement, hvor forældrekrædsen kan mødes på tværs af klasserne.

Intern brug af Facebook

Mange klasser vælger at have deres egen lukkede gruppe på Facebook (enten kun for forældre eller for både elever og forældre), hvor man kan dele fotos fra arrangementer, stille hurtige spørgsmål til hinanden, arrangere klassefester osv.

Dette er bestemt en god idé, men vær' opmærksom på, at ikke alle forældre kan tilgå Facebook, og at ikke alle forældre ønsker, at billeder af deres børn lægges på Facebook – heller ikke selvom gruppen kun er for medlemmer.

Fra skolens side skal der lyde en kraftig opfordring til, at man i eventuelle drøftelser overvejer sit sprogbrug og den gode tone og aldrig diskuterer specifikke personer (f.eks. klassens elever).

Sociale medier

Skolen har både en Instagram profil og en Facebook side. Disse medier bruges udelukkende til at synliggøre skolen samt give alle interesserede et indblik i skolens hverdag.

Forældre skal ved indskrivning af en elev tage stilling til, om barnet må optræde på skolens sociale medier.

Hjemmeside

Hjemmesiden er skolens ansigt udadtil, hvor man til enhver tid kan finde opdateret information omkring skolen og lovpligtige oplysninger. Desuden er der en nyhedsblog på siden, som i synergi med skolens Facebook- og Instagram-profil benyttes til at skabe en positiv kommunikation omkring hverdagen på skolen og synliggøre skolens aktiviteter.

Forældre skal ved indskrivning af en elev tage stilling til, om barnet må optræde på skolens hjemmeside.